

## COME ISCRIVERSI ALLA FORMAZIONE A DISTANZA SU P.I.TRE.

Si ricorda che le istruzioni sono dedicate ai destinatari della formazione su P.I.Tre. che devono iscriversi autonomamente al sistema. Se si dispone già di un nome utente e una password per accedere a L3 non è necessario seguire i passi proposti di seguito.

Per iscriversi allo spazio formativo in Formazione a Distanza dedicato alle nuove funzionalità di P.I.Tre. è necessario collegarsi al sito web

<http://formazioneadistanza.provincia.tn.it>

Per registrarsi cliccare, all'interno della seguente schermata, sul link **Registrazione a L3**



Scegliere la **lingua** (Italiano) e cliccare il pulsante Avanti



Scegliere come organizzazione la voce **“PAT – Formazione Pubblica Amministrazione”** e cliccare il pulsante Avanti

Scegliere come Profilo “**Dipendente Ente**” e cliccare il pulsante Avanti

The screenshot shows the registration interface for L3 LifeLong Learning. At the top, there are logos for L3 LifeLong Learning and 'io provincia Istruttori della Provincia autonoma di Trento'. A navigation bar contains 'Torna alla pagina di login' and 'Aiuto'. The main heading is 'PASSO 3: SCELTA PROFILO'. Below this, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. The instruction reads: 'Selezionare il tipo di profilo con cui registrarsi alla piattaforma:'. A box titled 'Scegli il profilo' contains three radio button options: 'Dipendente Ente' (selected), 'Esterno', and 'Partecipante'. Another 'Indietro' and 'Avanti' button pair is located at the bottom right of the selection box.

Inserire i propri **dati**, prestando attenzione a inserire come

- **Login** il proprio codice fiscale
- **Password**: la password che si vorrà utilizzare per accedere al sistema
- **Ente di appartenenza**: l'ente presso il quale si lavora. È possibile scegliere tra una lista di enti già presenti all'interno del sistema che apparirà nel momento in cui si inizia a digitare nell'apposito campo.

The screenshot shows the registration interface for L3 LifeLong Learning, Step 4: 'INFORMAZIONI UTENTE "DIPENDENTE ENTE"'. It features the same logos and navigation bar as Step 3. The heading is 'PASSO 4: INFORMAZIONI UTENTE "DIPENDENTE ENTE"'. Below are 'Indietro' and 'Avanti' buttons. The instruction reads: 'Specificare i dati essenziali per la creazione del profilo in piattaforma (i campi con \* sono da considerarsi obbligatori):'. The form contains several fields: '(\*)Nome', '(\*)Cognome', 'Lingua' (a dropdown menu set to 'Italiano'), '(\*)Mail', 'Mostra mail' (checkbox, unchecked, with text 'Se l'opzione è abilitata tutti i membri delle comunità a cui si è iscritti potranno vedere la mail del profilo.'), '(\*)Login', '(\*)Password', '(\*)Conferma Password', and 'Ente di appartenenza'. 'Indietro' and 'Avanti' buttons are at the bottom right.

Una volta cliccato il pulsante Avanti si otterrà il riepilogo dei dati inseriti e, **dopo avere dato conferma**, si raggiungerà la pagina principale di L3.

A questo punto è possibile iscriversi allo spazio formativo su P.I.Tre. cliccando sul menù in alto **Comunità – Ricerca e iscrizione - Comunità**



Inserire all'interno del campo **Nome** il testo **"Formazione P.I.Tre."** e successivamente **Applica**

ISCRIZIONE ALLE COMUNITÀ

ISCRIZIONE ALLE COMUNITÀ

Filtri di ricerca premi per chiudere

Organizzazione: PAT - Formazione Pubblica Amministrazione

Responsabile: -- qualsiasi --

Tag: Seleziona uno o più tag

Seleziona l'iniziale: **Tutte** Altri Caratteri A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Tipi comunità: -- qualsiasi --

Nome: **Formazione P.I.Tre.**

Applica



Comunità

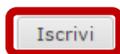
Ordina per: A - Z

Nome	Proprietario	Iscrizioni dal
<input type="checkbox"/> <b>i</b> Formazione P.I.Tre. <small>Competenze Digitali   corsi 2011   corsi 2012   corsi 2013   corsi 2014   corsi 2015   Formazione P.I.Tre.</small>	Villa Nicola	02/12/15 <b>+</b>

Legenda:  iscrizione non disponibile  indica la ragione dell'impossibilità di iscrizione

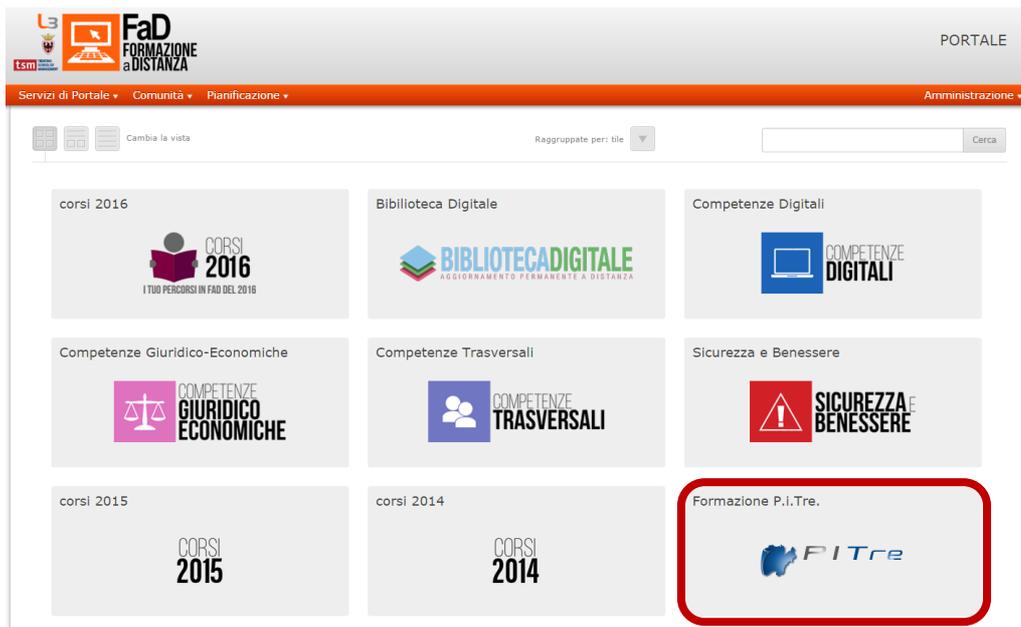
Per concludere l'iscrizione basta cliccare sul pulsante **+** a destra oppure selezionare il box accanto a Formazione P.I.Tre. e successivamente cliccare sul pulsante **Iscrivi**.

Iscrizioni multiple



Lo spazio formativo di P.I.Tre. da quel momento apparirà nell'elenco delle comunità ai quale si è iscritti.

Per accedere allo spazio formativo basterà cliccare su riquadro **Formazione P.I.Tre.**



Cliccando infine sulla comunità Formazione P.I.Tre. si raggiungerà l'elenco dei materiali didattici a disposizione.

